

附件

私立华联学院

2022-2023 学年度实习工作方案

为贯彻教育部等八部门《关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2021〕4号）和《教育部办公厅关于进一步做好职业院校实习实训有关工作的通知》（教职成厅函〔2021〕6号）等文件精神，根据学校疫情防控要求，教学工作安排、专业人才培养方案及学校关于实习管理工作的有关文件精神，为切实做好学校学生实习工作，特制定本年度实习工作方案。

一、成立学校实习工作领导小组

为加强实习工作的组织协调与指导，成立实习工作领导小组，以董事长为组长，分管学生工作党委书记和主管教学校长为副组长，以教务处、学生处、保卫处、就业指导处和各系负责人为成员，全面负责本校的实习工作和应急工作。领导小组下设实习教学管理办公室，由教务处处长任办公室主任。

主要职责：负责学校的实习组织管理工作、疫情防控和质量监控工作。

二、成立系级实习指导小组

各系成立学生实习指导小组，以系主任为组长，以教研室主任、学生工作负责人、教学秘书、专业教师及企业代表为成员。

主要职责：按照人才培养计划和教学工作安排，做好本系学生实习组织管理工作、疫情防控和质量监控工作。

三、准备工作

根据本方案要求和学校关于学生实习工作的有关文件精神，结合以往实习工作经验和疫情防控要求，学生参与实习各系应做好以下实习准备工作：

1. 系学生实习领导小组应明确职责、分工，健全制度，研究、制定学生实习的工作计划，形成实习工作方案，确保实习工作有序进行。

2. 按照课程管理的基本要求，从实习大纲、基地建设、实习任务书、指导教师、实习报告、考试考核等要素入手进行准备，为实习工作奠定良好的基础。

3. 学生参与实习前，应按相关规定做好学生由学校统一组织或自行选择实习单位的审批程序。

疫情防控期间外出实习审批程序：由系统一提前报教务处、主管教学副校长、校长、董事长审批，经批准后方可安排。

4. 根据学校有关要求，在学生参与实习前，应签订“三方协议”和购买实习责任险。对学生进行实习工作重要性和实习期间的生命安全、疫情防控规范等教育，提高学生对实习工作的认识，使学生了解实习的基本要求、日程安排和实习纪律。

四、实习形式及日程安排

（一）实习形式

认识实习由系统一安排。

岗位实习采取校系集中安排和学生自主选择两种形式。

我校学生岗位实习全部安排在 2022-2023 学年第二学期。岗位实习期间，采取灵活措施，兼顾学生的毕业实践报告、专插本考试、就业招聘等工作，处理好实习与就业的关系。

（二）2022-2023 学年第一学期认识实习日程安排根据各专业课程安排进行。

（三）2022-2023 学年第二学期（即 2020 级第六学期）岗位实习日程安排。

1. 第五学期末至第六学期开学前一周：公布经学校各级领导批准的统一组织的实习单位，组织毕业生报名，并填写《疫情防控常态化期间学生集中岗位实习申请表》。学生自主联系实习单位，由本人填写《疫情防控常态化期间学生分散岗位实习申请表》，经家长签字同意后由系实习领导小组审核后报学校各级领导审批，经批准后由系备案。

2. 开学第一周：即毕业教育周，各系组织召开学生岗位实习动员大会，让学生深入了解毕业实习有关管理制度、实习的组织安排及有关注意事项，并对学生进行思想政治教育、疫情防控和安全教育。

3. 第二周——第九周：实习阶段，校内指导教师根据岗位实习标准要求，与实习单位共同商定学生实习内容、考核目标等，组织学生填写《学生实习任务书》。学生离校实习前须签订“三

方协议”和购买实习责任险，认真学习毕业实习相关规定，了解实习任务，并签订《实习承诺书》。实习期间，每周如实填写《实习周记》。

4. 第十周：总结阶段，实习单位指导教师对学生实习的表现情况进行考核，考核内容包括学生的工作态度、职业素养、协作能力、专业技能、创新意识五个方面，并填写《实习考核表》。毕业生在实习指导教师指导下，进行实习总结，完善实习材料。

五、实习内容与考核办法

（一）认识实习

实习管理参照《私立华联学院实践性教学管理规范》进行。

（二）岗位实习

1. 学生实习期间由校企双方对学生实习实施过程进行监控和考核，实行以实习单位为主、学校为辅的校企双方考核制度，由双方指导教师共同填写《实习考核表》。实习单位指导教师对学生的考核，占总成绩的 70%；校内指导教师对学生的实习情况进行评价，占总成绩的 30%。

2. 校内指导教师要对学生在实习单位每一岗位的表现情况进行考核，考核的重点在于学生组织纪律及实习任务的完成情况，内容包括学生的实习周记、实习报告完成情况。

3. 根据实习单位指导教师和校内指导教师的考核成绩，各系综合评定学生实习成绩。考核等级分优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。考核成绩及格及以上的学生获得相应学分。考

核等级标准如下：

优秀（90 分及以上）：实习态度端正，能很好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求，实习报告能对实习工作进行全面、系统总结，并能运用学过的理论对某些问题加以分析，并有某些独到见解。

良好（80-89 分）：实习态度端正，能较好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求，实习报告能对实习工作进行比较全面、系统的总结。

中等（70-79 分）：实习态度端正，能完成实习任务，达到实习大纲中规定的主要要求，实习报告能对实习工作进行比较全面的总结。

及格（60-69 分）：实习态度端正，完成了实习的主要任务，达到岗位实习大纲中规定的基本要求，能够完成实习报告，内容基本正确，但不够完整、系统。

不及格（60 分以下）：实习态度不端正，未完成实习的主要任务，未达到实习大纲中规定的基本要求。

私立华联学院

2022 年 9 月 26 日