

私立华联学院课程免修申请(审批)表

2022 — 2023 学年度 第 1 学期

申请日期: 2022 年 9 月 9 日

姓 名	周嘉颖		学号	0601200424		联系电话	19120364581	
年 级	21 商务英语一班					学历生/ 非学历生	学历生	
申请免修课程								
课程名称			必修/选修	学分数	学时数	考核方式		
办公软件高级应用I			必修	2				
申请免修理由 (请在□内打√)								
☐ 转校 ☒ 留级 ☒ 复学 ☐ 转专业 ☐ 辅修或第二专业 ☐ 复读	申请免修课程修读情况							
	课程名称		必修/选修	学分数	学时数	考试成绩		
	办公软件高级应用I		必修	2		31/83		
☐ 参加省、国家统考或自考 (需附有效证书材料)	统考(自考)情况							
	统考(自考)课程名称			证书编号			成绩	
☐ 经自学达到免修课程教学要求	免修课程测试情况							
	课程名称	考核(测试)内容		考评教师意见		笔试成绩	面试成绩	
任课教师意见	同意 崔艳 2022-9-15		系(部)审核意见		同意 朱子 9.16			
公共基础部 审核意见 (适用全校公共课)	同意 2022-9-15		教务处审批意见 及成绩评定		同意 平时成绩:83 期末成绩:83			

说明:

- 免修申请须在开课四周内办理完成, 其余时间不再受理; 免修申请每门课程填报一表。
- 公共计算机、公共英语、思想政治理论课、军事理论、军事技能、就业指导、体育课、实验课(或含有实验、实习的课程), 实习、课程设计、毕业设计(论文)等实践性教学环节不得申请免修。
- 此表原件交教务处, 学生所在院、系, 开课系(部)及任课教师各存复印件一份; 请任课教师按教务处的评定分数录入该生成绩。



你的贴身口袋
扫描仪
扫描下载扫描宝