

私立华联学院课程免修申请(审批)表

2021 - 2022 学年度 第二 学期

系别: 工商管理系

申请日期: 20 21 年 9 月 10 日

姓名	岑生珊	专科学号	040190104	联系电话	13544556906
专科课程、专业 班级	19工商企业管理1班			学历生/ 非学历生	学历生
申请免修课程					
课程名称(专科课程名称)		必修/选修	学分数	学时数	考核方式
毕业设计		必修	6	144	毕业设计
申请免修理由(请在□内打√)					
申请免修课程修读情况					
课程名称(专科课程名称)		必修/选修	学分数	学时数	考试成绩
毕业设计		必修	6	144	
统考(自考)情况					
统考(自考)课程名称		本科准考证号码		成绩	
毕业论文		010520306306		中等	
免修课程测试情况					
课程名称		考核(测试)内容	考评教师意见	笔试成绩	面试成绩
毕业论文		毕业论文	同意		
任课教师意见		同意 林信			
公共基础部 审核意见 (适用全校公共课)		教务处审批意见 及成绩评定			
		平时成绩: 期末成绩: 中等			

说明:

- 1、免修申请须在开课四周内办理完成, 其余时间不再受理; 免修申请每门课程填报一表。
- 2、公共计算机、公共英语、思想政治理论课、军事理论、军事技能、就业指导、体育课、实验课(或含有实验、实习的课程)、实习、课程设计、毕业设计(论文)等实践性教学环节不得申请免修。
- 3、此表原件交教务处, 学生所在院、系、开课系(部)及任课教师各存复印件一份; 请任课教师按教务处的评分分数录入该生成绩。